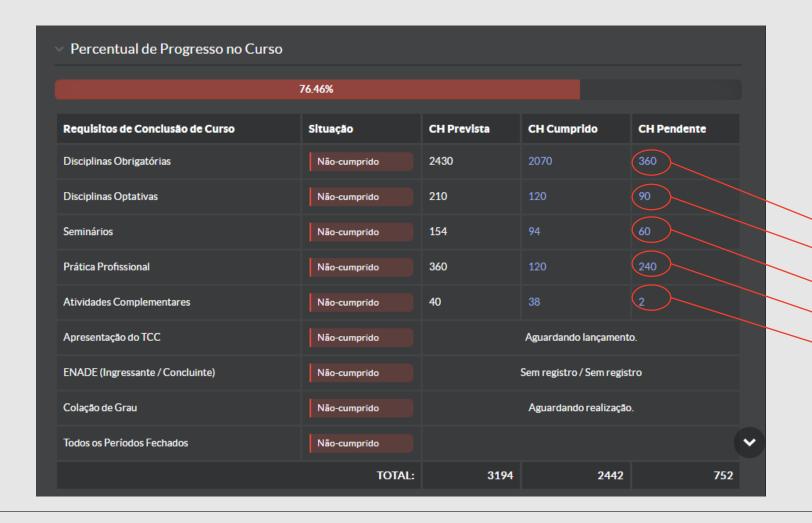


09/04/2022

COMO SABER SE ESTOU APTO(A) PARA DAR ENTRADA NO MEU DIPLOMA?

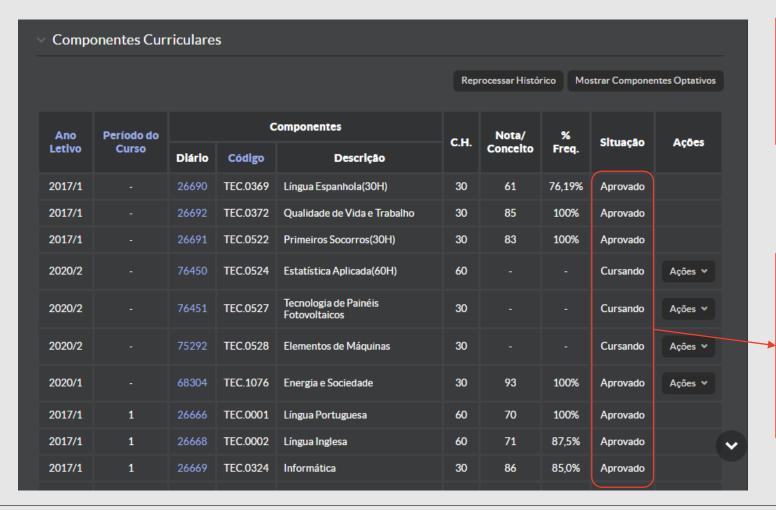
ABA REQUISITOS DE CONCLUSÃO



Nessa aba aparece o andamento do curso, mostrando a CH cumprida e a CH pendente.

Ao clicar na CH pendente, irá aparecer a lista de disciplinas/seminários/at ividades que compõem essa CH.

ABA HISTÓRICO



Nessa aba aparecem todas as disciplinas do curso e o status do discente em cada uma.

O aluno concluinte deve estar com o status "cursando" em todas as disciplinas que estão pendentes na aba "Requisitos de Conclusão".

CADASTRO DA PRÁTICA PROFISSIONAL

A prática profissional pode ser por:

- Estágio
- Atividade profissional efetiva;
- TCC.

No SUAP, o cadastro da Prática é feito pela COEX junto com o orientador e se encontra na aba "Estágio e Afins".

Para o aluno emitir seu diploma não pode possuir pendências nesses cadastros.

∨ Registros de Estágios									
Ações	Tipo	Orlentador	Concedente	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Data de Encerramento	Relatórios Semestrais	Situação	C.H. Final
Q	Estágio	Odailson Cavalcante de Oliveira (1819315)	CONSUTEC - CONSULTORIA TÉCNICA EM ENERGIAS LTDA (23.828.508/0001- 88)	02/01/2019	02/07/2019	02/07/2019	O estágio tem 1 períodos semestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Para enviar o relatório semestral acesse a página do Estágio na lupa a sua esquerda. De 02/01/2019 até 01/07/2019 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período apartir do dia seguinte ao dia 01/07/2019.)	Encerrado	720

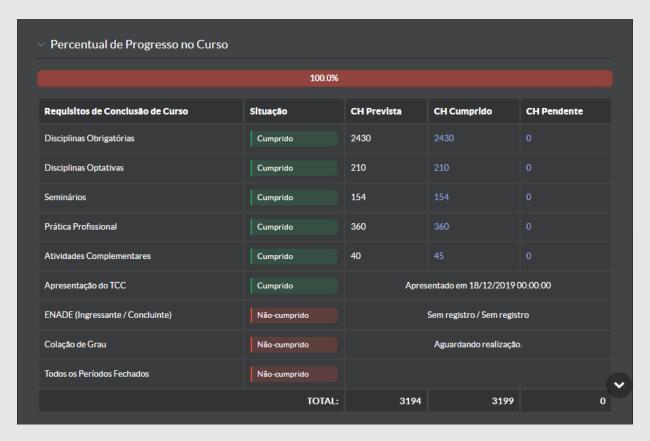
CADASTRO DA PRÁTICA PROFISSIONAL

Seja qual for a prática escolhida pelo discente, ele deverá produzir um TCC ou Relatório final para cadastro na aba "TCC/Relatório".

Para esse cadastro o aluno deve entregar a versão final do TCC/Relatório em PDF para o orientador e esse deve apresentar ao coordenador do curso junto com a ata de avaliação/apresentação.



ALUNO APTO PARA EMISSÃO DE DIPLOMA



ABA REQUISITOS DE CONCLUSÃO

ALUNO APTO PARA EMISSÃO DE DIPLOMA



ABA TCC/RELATÓRIOS

09/04/2022

EMISSÃO DE DIPLOMAS/CERTIFICADOS

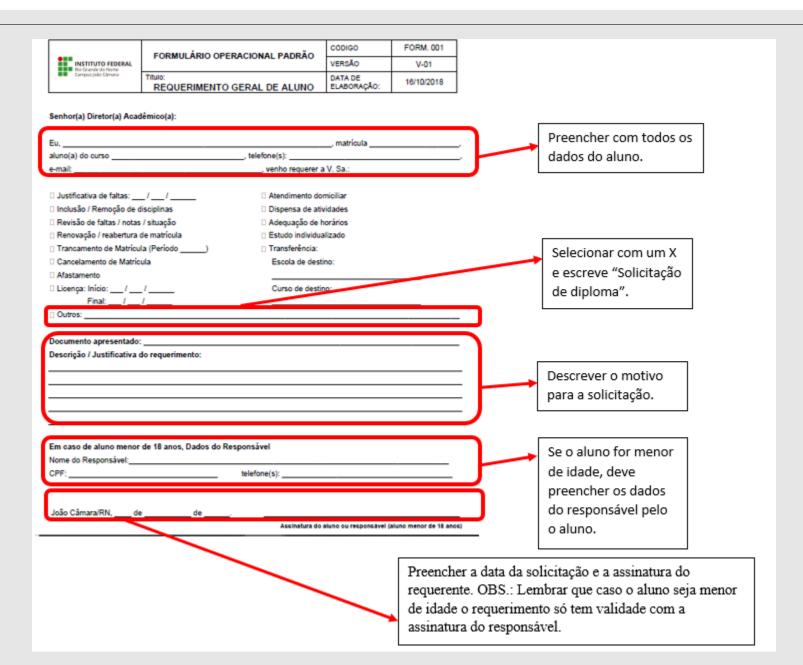
PROCEDIMENTO REMOTO

- O aluno envia e-mail para a SEAC/JC (seac.jc@ifrn.edu.br) com os seguintes documentos:
 - ∘ RG/CPF
 - Certidão de nascimento ou de casamento
 - Requerimento geral preenchido e assinado:
 - https://portal.ifrn.edu.br/campus/joaocamara/ensino/secretariaacademica/formularios

PROCEDIMENTO REMOTO

∘ A SEAC/JC:

- Abre o processo
- Emite um nada consta com a assinatura dos seguintes setores:
 - COEX: conferência se há alguma pendência de documentos de estágio/projetos
 - Biblioteca: conferência se há pendência em entrega de livros ou TCC
 - Apoio acadêmico: conferência se há pendência em entrega de equipamentos
 - o DIAC: conferência da situação acadêmica do aluno
- o Confere os documentos pessoais e emite o diploma e o histórico final
- Envia um e-mail para avisando que o diploma está pronto



09/04/2022

FIM

Qualquer dúvida entrar em contato através do e-mail: seac.jc@ifrn.edu.br